



Dossier à déposer

A- Documents administratifs (3 exemplaires)

1. Formulaire de candidature
2. Copie de la CIN
3. *Curriculum Vitae* exhaustif faisant apparaître la chronologie de ses activités dans les domaines de l'enseignement et de la recherche
4. Copies des diplômes
5. Copie de l'arrêté de nomination dans le grade de maître assistant.
5. Etat de services (*شهادة في الخدمات*)

B- Documents scientifiques (3 exemplaires)

1. Une copie de la Thèse de Doctorat du candidat
2. Rapport de synthèse décrivant le projet de recherche abordé obtenus et leur position dans le contexte scientifique
3. Une liste exhaustive des travaux et des publications
4. Les articles et notes publiés dans des revues à comité de lecture
5. Les contributions (orales ou affichées) à des congrès ayant donné lieu à des actes, en précisant s'il s'agit d'une conférence sur invitation ou d'une demande choisie par un comité de sélection
6. Les ouvrages et les contributions à des ouvrages collectifs.
10. Une liste des Mémoires (Master 2/PFE recherche) dirigés jusqu'à leurs termes, en indiquant le degré de participation concerné, et pour les disciplines où en est l'usage, les publications cosignées afférentes à ces diplômes
11. Projets retenus dans le cadre des jurys nationaux et internationaux auxquels le candidat aurait participé (une fiche de présentation de chaque projet doit être jointe)

C- Documents pédagogiques (3 exemplaires)

1. Rapport de synthèse décrivant les activités pédagogiques et d'encadrement (bref syllabus des enseignements dispensés)
2. Support pédagogiques (cours, TD, TP...)
3. Productions pédagogiques (ouvrages, livres, etc....)

D- Support numérique (3 exemplaires)

CD comportant la totalité des documents administratifs, pédagogiques et scientifiques servant pour la vérification de plagiat